

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2022 11:43:32
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

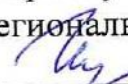


Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
региональному развитию

 Шульман М.Г.

«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Левинзон В.С., к.т.н., доцент,
зав. кафедрой «Менеджмент»

Калуга
2022

Содержание

1. Аннотация к дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)...	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с п.4.1).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»	14
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	14
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	17
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24
10.1 Лицензионное программное обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
10.2. Электронно-библиотечная система.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	Ошибка! Закладка не определена.
12. Лист регистрации изменений.....	25

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08. 2020 г. N 1016

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Введение в специальность». Дисциплина дает целостное представление о зарождении и развитии системы государственного и муниципального управления в нашей стране, а также подготовке специалистов – управленцев в этой области.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очной формы обучения, на 1 курсе во 2 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Ознакомление студентов с методологией и содержанием федерального государственного образовательного стандарта высшего - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Получение студентами представления об основных проблемах, стоящих перед государственным и муниципальным управлением в России.

3. Освоение основных понятий и терминов в области государственного и муниципального управления.

4. Овладение студентами основами знаний о структуре и функциях государственного и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК 4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПК 3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-4	способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3. Дает оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-3	обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-3.1 Обладает навыками предоставления услуг в сфере государственного, управления ПК-3.2 Владеет навыками предоставления услуг в сфере муниципального управления ПК-3.3 Обладает навыками предоставления услуг в сфере корпоративного управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	24	12
Аудиторная работа (всего):	32	24	12
в том числе:			

Лекции	16	12	4
семинары, практические занятия	16	12	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	76	84	92
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	84	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)			4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары					
1	Тема1. Общая характеристика современных проблем и государственного муниципального управления.	1	12	2		2		8			Устный опрос, доклад
2	Тема2. Проблемы государственного управления в России	1	14	2		2		10			Устный опрос
3	Тема 3. Проблемы регионального управления в России.	1	14	2		2		10			Устный опрос, доклад
4	Тема4. Проблемы местного самоуправления в России.	1	14	2		2		10			Устный опрос, доклад
5	Тема5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	1	12	2		2		8			Устный опрос, доклад Контрольный срез
6	Тема 6. Эффективность государственного и муниципального	1	14	2		2		10			Устный опрос, доклад

	управления.								
7	Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	1	14	2		2	10		Устный опрос, доклад
8	Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	1	14	2		2	10		Устный опрос, доклад
	Зачёт с оценкой	1							зачёт с оценкой
	Итого		108	16		16	76		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	2	12	1		1	10		Устный опрос, доклад	
2	Тема 2. Проблемы государственного управления в России	2	14	1		1	12		Устный опрос	
3	Тема 3. Проблемы регионального управления в России.	2	14	2		2	10		Устный опрос, доклад	
4	Тема 4. Проблемы местного самоуправления в России.	2	14	2		2	10		Устный опрос, доклад	
5	Тема 5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	2	12	2		2	8		Устный опрос, доклад Контрольный срез	
6	Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.	2	14	2		2	10		Устный опрос, доклад	
7	Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	2	14	1		1	12		Устный опрос, доклад	

8	Тема8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	2	14	1		1	12			Устный опрос, доклад
	Зачёт с оценкой	2								зачёт с оценкой
	Итого		108	12		12	84			

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары					
1	Тема 1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	2	13	0,5		1	11,5			Устный опрос, доклад	
2	Тема 2. Проблемы государственного управления в России	2	13	0,5		1	11,5			Устный опрос	
3	Тема 3. Проблемы регионального управления в России.	2	13	0,5		1	11,5			Устный опрос, доклад	
4	Тема4. Проблемы местного самоуправления в России.	2	12	0,5		1	10,5			Устный опрос, доклад	
5	Тема5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	2	13	0,5		1	11,5			Устный опрос, доклад Контрольный срез	
6	Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.	2	13	0,5		1	11,5			Устный опрос, доклад	
7	Тема 7. Роль местных сообществ в развития муниципального	2	13	0,5		1	11,5			Устный опрос, доклад	

	образования.								
8	Тема8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	2	14	0,5		1	12,5		Устный опрос, доклад
	Зачет с оценкой	2	4						Зачет с оценкой
	Итого		108	4		8	92		4 (зачет с оценкой)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.

Содержание лекционного занятия

Необходимость и возможность осуществления государственного регулирования бизнеса и экономики. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные принципы. Государственная политика. Система государственного и муниципального управления в России. Функции органов государственного управления, их классификация. Принцип презумпции нецелесообразности государственного управления. Стандартизация государственных услуг. Понятие стандартов, обоснование необходимости их применения.

Содержание практического занятия

Вопросы к практическому занятию:

1. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.
2. Государственная должность.
3. Задачи и функции государственной службы в СССР.
4. Категории государственных служащих: основания и виды.
5. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
6. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Контрольные вопросы:

1. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.
2. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.
3. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.
4. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Тема 2. Проблемы государственного управления в России.

Содержание лекционного занятия

Сущность и принципы административных реформ. Реформы и модернизация: соотношения понятий. Типы и уровни реформ. Основные цели и направления реформ госуправления. Выбор приоритетов реформирования. Субъекты и объекты реформирования. Общая модель административных реформ. Оценка результатов и рисков при реформах госаппарата. Политический характер государственного управления. Государственное отраслевое и региональное управление. Взаимодействие федерального центра и регионов. О критерии построения федеративных отношений. Дискуссии об учредительной власти.

Методология проблемы. Нормы, правила, традиции, определяющие поведение сотрудников и взаимоотношения в государственных организациях.

Вопросы к практическому занятию:

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Контрольные вопросы: Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

Тема 3. Проблемы регионального управления в России.

Содержание лекционного занятия

Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Взаимодействие региональных и государственных органов власти. Выборность и «назначаемость» губернаторов. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов РФ. Феномен «сильного» губернатора. Губернатор и мэр столицы региона. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации. Особое положение республик в России. Выстраивание общероссийской властной вертикали.

Вопросы к практическому занятию:

3. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

4. Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.

5. Основные определения в области государственного и муниципального управления.

6. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.

7. Государственная должность в РФ.

8. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной служб.

9. Понятие государственного служащего..

Контрольные вопросы:

1. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.

2. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.

3. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

Тема 4. Проблемы местного самоуправления в России.

Содержание лекционного занятия

Структура органов местного самоуправления. Территориальная и экономическая основа местного самоуправления. Задачи местного самоуправления. Проблемы местного самоуправления: несогласованность и несистематизированность законодательства РФ о местном самоуправлении, нечеткое разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления, недостаточное обеспечение финансово-экономической состоятельности муниципальных образований, нехватка квалифицированных муниципальных кадров.

Вопросы к практическому занятию:

Современные проблемы местного самоуправления

Законы местного самоуправления
разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления

Тема 5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.

Содержание лекционного занятия

Информационное обеспечение государственной службы. Проблема информационной прозрачности государственного сектора. Компоненты электронного правительства и типы предоставляемых им сервисов. Развитие электронного правительства в России. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

Вопросы к практическому занятию:

1. Практика информационного обеспечения государственной службы.
2. Проблема использования информационной прозрачности государственного сектора.
3. Методологические компоненты электронного правительства.
4. Типы предоставляемых им сервисов.
5. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.

Содержание лекционного занятия

Понятие эффективности оценки государственного управления. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления, критериальный подход, индикативный подход, комплексный подход. Проблема повышения результативности и эффективности государственных учреждений.

Вопросы к практическому занятию:

1. Эффективность государственного и местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.
3. Определение и общие принципы местного самоуправления
4. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается сущность и содержание местного самоуправления?
2. Перечислите основные теории местного самоуправления и их характеристики?
3. Дайте определение местного самоуправления в современном законодательстве?
4. Раскройте основные принципы местного самоуправления?
5. Охарактеризуйте признаки местного самоуправления?
6. Каковы проблемы развития местного самоуправления в современной России?

Примерные темы рефератов:

1. Общественная теория местного самоуправления.
2. Государственная теория местного самоуправления.
3. Государственно-общественная теория местного самоуправления.
4. Принципы местного самоуправления
5. Финансовая слабость местного самоуправления как одна из проблем развития местного самоуправления в России.

Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципальных образований.

Содержание лекционного занятия

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): история создания, положение в системе МСУ, влияние на формирование городской среды. Муниципальное управление и местное самоуправление. Теории местного самоуправления. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации.

Вопросы к практическому занятию:

1. Сущность теорий местного самоуправления.

2. Категории типов населенных пунктов
3. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации

Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.

Содержание лекционного занятия

Итоги реформирования системы государственной службы Российской Федерации. Проблемы, обуславливающие необходимость дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации. Цели дальнейшего развития, стратегические приоритеты и задачи. Организационная стратегия дальнейшего реформирования государственной службы Российской Федерации. Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными. Примеры методов мотивации общего значения. Примеры мотивационных методов, непосредственно связанных с выполняемой работой. Споры и конфликты.

Вопросы к практическому занятию:

1. Реформы системы государственной службы Российской Федерации.
2. Стратегический курс развития государственной и муниципальной службы РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Введение в специальность» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Введение в специальность», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема1. Общая характеристика современных проблем государственного и	Необходимость и возможность осуществления государственного регулирования бизнеса и	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

муниципального управления.	экономики. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные принципы. Государственная политика			
Тема2. Проблемы государственного управления в России	Сущность и принципы административных реформ. Реформы и модернизация: соотношения понятий. Типы и уровни реформ. Основные цели и направления реформ госуправления. Выбор приоритетов реформирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Тема 3. Проблемы регионального управления в России.	Выборность и «назначаемость» губернаторов. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов РФ. Феномен «сильного» губернатора	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема4. Проблемы местного самоуправления в России.	Структура органов местного самоуправления. Территориальная и экономическая основа местного самоуправления. Задачи местного самоуправления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Тема5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	Компоненты электронного правительства и типы предоставляемых им сервисов. Развитие электронного правительства в России. Современные проблемы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

	внедрения электронного правительства			
Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.	Понятие эффективности оценки государственного управления. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления, критериальный подход, индикативный подход, комплексный подход. Проблема повышения результативности и эффективности государственных учреждений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	Муниципальное управление и местное самоуправление. Теории местного самоуправления. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными. Примеры методов мотивации общего значения. Примеры мотивационных методов, непосредственно связанных с выполняемой работой. Споры и конфликты	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Введение в специальность».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2» – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ОПК 4 ПК-3
2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение	ОПК 4 ПК-3

			<p>рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p> <p>«2» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
3	Тест	Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-4 ПК-3
4	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с	ОПК-4, ПК-3

		занятия в течение 15-20 мин.	литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
--	--	------------------------------	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК-4 ПК-3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров,	1. «Зачтено» оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на

		<p>аналогий; Культура ответа.</p>	<p>правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 2. «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	--	---------------------------------------	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Темы для рефератов

1. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.
2. Государственная должность.
3. Задачи и функции государственной службы в СССР.
4. Категории государственных служащих: основания и виды.
5. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
6. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
7. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
8. Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.
9. Основные определения в области государственного и муниципального управления.

10. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.
11. Государственная должность в РФ.
12. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.
13. Понятие государственного служащего
14. Практика информационного обеспечения государственной службы.
15. Проблема использования информационной прозрачности государственного сектора.
16. Методологические компоненты электронного правительства.
17. 4. Типы предоставляемых им сервисов.
18. Современные проблемы внедрения электронного правительства.
19. Эффективность государственного и местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.
20. Определение и общие принципы местного самоуправления
21. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России
22. Общественная теория местного самоуправления.
23. Государственная теория местного самоуправления.
24. Государственно-общественная теория местного самоуправления.
25. Принципы местного самоуправления
26. Финансовая слабость местного самоуправления как одна из проблем развития местного самоуправления в России.
27. Сущность теорий местного самоуправления.
28. Категории типов населенных пунктов
29. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации
30. Реформы системы государственной службы Российской Федерации.
31. Стратегический курс развития государственной и муниципальной службы РФ.

Вопросы для устного опроса

1. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.
2. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.
3. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.
4. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
5. Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.
6. Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.
7. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
8. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
9. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих
10. Современные проблемы местного самоуправления
11. Законы местного самоуправления
12. разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления
13. В чем заключается сущность и содержание местного самоуправления?

14. Перечислите основные теории местного самоуправления и их характеристики?
15. Дайте определение местного самоуправления в современном законодательстве?
16. Раскройте основные принципы местного самоуправления?
17. Охарактеризуйте признаки местного самоуправления?
18. Каковы проблемы развития местного самоуправления в современной России?
19. Реформы системы государственной службы Российской Федерации.
20. Стратегический курс развития государственной и муниципальной службы РФ.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине "Введение в специальность" проводится в форме зачета с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. В чем заключается сущность и содержание местного самоуправления?
2. Государственная должность в РФ.
3. Государственная должность.
4. Государственная теория местного самоуправления.
5. Государственно-общественная теория местного самоуправления.
6. Дайте определение местного самоуправления в современном законодательстве?
7. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.
8. Задачи и функции государственной службы в СССР.
9. Законы местного самоуправления
10. Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.
11. Каковы проблемы развития местного самоуправления в современной России?
12. Категории государственных служащих: основания и виды.
13. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего.
14. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих
15. Категории типов населенных пунктов
16. Методологические компоненты электронного правительства.
17. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.
18. Общественная теория местного самоуправления.
19. Определение и общие принципы местного самоуправления
20. Основные определения в области государственного и муниципального управления.
21. Охарактеризуйте признаки местного самоуправления?
22. Перечислите основные теории местного самоуправления и их характеристики?
23. Понятие государственного служащего
24. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.
25. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
26. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
27. Практика информационного обеспечения государственной службы.
28. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
29. Принципы местного самоуправления
30. Проблема использования информационной прозрачности государственного сектора.
31. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04

- «Государственное и муниципальное управление».
32. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России
 33. Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.
 34. разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления
 35. Раскройте основные принципы местного самоуправления.
 36. Реформы системы государственной службы Российской Федерации.
 37. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.
 38. Современные проблемы внедрения электронного правительства.
 39. Современные проблемы местного самоуправления
 40. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации
 41. Стратегический курс развития государственной и муниципальной службы РФ.
 42. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
 43. Сущность теорий местного самоуправления.
 44. Типология государственных должностей.
 45. Квалификационные требования к государственным должностям.
 46. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
 47. Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.
 48. Финансовая слабость местного самоуправления как одна из проблем развития местного самоуправления в России.
 49. Формы прохождения государственной службы.
 50. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.
 51. Эффективность государственного и местного самоуправления.
 52. Основные теории местного самоуправления.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме

опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с учебным планом в 1-м семестре для очной формы обучения, в 1-м семестре для очно-заочной и во 2-м семестре для очно-заочной и заочной форм обучения в виде зачёта с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «зачтено»: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено»: «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
3. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

б) Дополнительная литература

4. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной</p>

	<p>работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Введение в специальность» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета с оценкой.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Введение в специальность» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для семинарских и практических занятий .Кабинет математики № 308
(Учебный стол - 14 шт. Учебный стул - 28 шт.Офисный стол - 1 шт.Офисный стул - 1 шт.
Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для

«Математических дисциплин» - 1 компл. Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Проектор - 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1 шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;
5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;
6. Project Expert

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №2	31.08.2022
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Менеджмент» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			